OPLEIDINGSVOORWAARDEN

1. Terminologie

Opleider:	AMC Fpe B.V., met handelsnaam EOP-nl;
Cursist:	de natuurlijk persoon die de TOP opleiding zal volgen;
Afnemer:	de rechtspersoon of natuurlijk persoon die overeenkomsten met de Opleider aangaat;
Opleidingsovereenkomst:	de overeenkomst waarin Opleider, Afnemer en Cursist hun afspraken, rechten en plichten vastleggen;
Opleiding:	de TOP Opleiding die de Cursist opleidt tot TOP kinderfysiotherapeut.

2. Doel van de Opleiding

a. het Academisch Medisch Centrum Amsterdam heeft het "Kinderfysiotherapeutisch ketenzorgtraject vroeg-interventie Prematuren: het TOP-Programma" ontwikkeld en heeft daartoe aan de Opleider alle benodigde rechten verleend om het TOP-Programma te onderwijzen en te laten uitvoeren. Voor de uitvoering van het TOP-Programma bestaat behoefte aan inschakeling van speciaal opgeleide TOP-Kinderfysiotherapeuten, gecertificeerd door en geregistreerd bij het EOP-nl Kwaliteitsnet.

b. De Cursist is ofwel als zelfstandig paramedicus werkzaam op het gebied van de kinderfysiotherapie en oefent als solistisch werkend zorgverlener voor eigen rekening en risico de werkzaamheden vanuit zijn praktijk uit, dan wel op het gebied van de kinderfysiotherapie werkzaam in de praktijk van de Afnemer, al dan niet op basis van een dienstverband.

c. De Opleider heeft de intentie om de Cursist werkzaam te laten zijn ten behoeve van de uitvoering van de het TOP-Programma en de Cursist wenst als zodanig werkzaam te zijn. Daarvoor is het nodig dat de Cursist de TOP-Opleiding volgt en gecertificeerd wordt als TOP-Kinderfysiotherapeut. Partijen zullen hun afspraken vastleggen in een Opleidingsovereenkomst.

3. Inhoud van de Opleiding

a. De Cursist wordt tijdens de Opleiding opgeleid tot TOP-Kinderfysiotherapeut. Wanneer de Opleiding met voldoende resultaat wordt doorlopen, wordt de Cursist opgenomen in het EOP-nl Kwaliteitsnet. Na inschrijving in het EOP-nl Kwaliteitsnet kan de Afnemer een Overeenkomst van Opdracht aangaan met de Opleider.

b. De Opleiding duurt 8 maanden. De Opleiding bestaat uit de volgende onderdelen en studiebelasting:

1. 12 onderwijsdagen van 8 uur, op locatie in midden Nederland
2. Gemiddeld 8 uur per week zelfstudie
3. 5 praktijkopdrachten bij gezinnen thuis in de regio van de Cursist
4. Individuele begeleiding door een coach (online)

De coach is een TOP-Kinderfysiotherapeut, die:

1. eerste aanspreekpunt is voor alle individuele kwesties met betrekking tot de opleiding van de Cursist.
2. verantwoordelijk is voor de studievoortgangbewaking en beoordeling van de Cursist;
3. inhoudelijke begeleiding geeft bij de praktijkopdrachten;
4. erop toeziet dat het portfolio van de Cursist ter toetsing aan het docententeam wordt voorgelegd.

c. De toegewezen coach is verantwoordelijk voor de beoordeling en toetsing van de Cursist. Bij een negatieve beoordeling met betrekking tot aanwezigheid en inzet bij de onderwijsdagen en praktijkopdrachten stelt de coach in samenspraak met het docententeam vast onder welke voorwaarden de Cursist de Opleiding kan voortzetten of aan welke aanvullende eisen de Cursist na afloop van de Opleiding nog moet voldoen om voor certificering in aanmerking te komen.

4. Kosten van de Opleiding

a. De opleidingskosten bedragen € 6.000,-. Dit bedrag is vrijgesteld van Btw. Inbegrepen in de cursusprijs zijn onderwijsmaterialen, locatiefaciliteiten en catering tijdens onderwijsdagen.

b. Opleider stuurt uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de Opleiding een factuur naar de Afnemer, door wie de factuur binnen 1 maand betaald dient te zijn. Wanneer de Afnemer in twee termijnen wenst te betalen, dient de tweede termijnbetaling uiterlijk 2 weken vóór de start van de Opleiding door de Opleider ontvangen te zijn op het rekeningnummer dat op de factuur vermeld staat. Wanneer de Afnemer hiervan af wenst te wijken en meer betaaltermijnen en/of een langere betaalperiode nodig heeft, dan maken Opleider en Afnemer hier zo spoedig mogelijk na verzending van de factuur aanvullende afspraken over.

5. Verplichtingen van de Opleider

De Opleider is verantwoordelijk voor de inhoud, organisatie en coördinatie van de Opleiding en stelt het cursusmateriaal en een digitale leeromgeving ter beschikking aan de Cursist. De Opleider draagt zorg voor volledige, juiste en tijdige informatie. Het onderwijzen, coachen en toetsen van de Cursist wordt uitgevoerd door docenten in dienst van of werkzaam als consultant voor de Opleider.

6. Verplichtingen van de Cursist

a. De Cursist staat ingeschreven in het BIG register als Kinderfysiotherapeut en heeft een geldige AGB-code. Daarnaast dient de Cursist te zijn ingeschreven in het Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland of in het register Keurmerk Fysiotherapie.

b. Tijdens de Opleiding spant de Cursist zich optimaal in om de Opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De Cursist is verplicht deel te nemen aan alle onderwijsdagen en praktijkopdrachten. Wanneer de Cursist om welke reden dan ook verhinderd is om aanwezig te zijn op onderwijsdagen, dan stelt de Cursist zijn coach hiervan op de hoogte. Het docentteam beoordeelt de situatie en bepaalt een passend alternatief voor het verzuim of de vertraging.

c. De Cursist houdt zich bij de uitvoering van de praktijkopdrachten aan de kaders van de beroepscode als fysiotherapeut en de geldende wet- en regelgeving.

7. Persoonsgegevens en privacy

a. Partijen nemen de richtlijnen van de AVG in acht. De Cursist geeft Opleider toestemming om de persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Opleiding in zijn administratie op te nemen. Opleider verwijdert deze gegevens na het eindigen van deze Overeenkomst.

b. Tijdens praktijkopdrachten worden foto’s en video-opnames van gezinnen gemaakt. Hiervoor is aanvullende schriftelijke toestemming van de betrokken ouder(s) vereist. Cursist is verantwoordelijk voor het documenteren van deze toestemming en het beschermen van de persoonsgegevens en privacy van de deelnemende gezinnen. Opleider neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schending van de privacy als gevolg van onzorgvuldigheid van de Cursist.

8. Eigendomsrechten en auteursrechten

a. Het eigendomsrecht van het TOP-Programma behoort toe aan het Academisch Medisch Centrum Amsterdam. Het auteursrecht van de TOP-Opleiding behoort toe aan de Opleider.

b. Het is noch de Cursist noch de Afnemer toegestaan enig in het kader van de Opleiding ter beschikking gesteld materiaal zonder toestemming van de Opleider te verveelvoudigen, openbaar te maken of te wijzigen. Het is Cursist en Afnemer daarnaast niet toegestaan om op basis van de Opleiding zelf of in samenwerking met derden een soortgelijke opleiding te (doen) ontwikkelen of te (doen) verzorgen zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van de Opleider.

9. Ontbinding en restitutie

a. Deze Overeenkomst kan door de Opleider met directe ingang worden ontbonden, indien:

1. (Volledige) betaling van de factuur is uitgebleven bij de start van de Opleiding;
2. De Afnemer, zijnde een natuurlijk persoon, binnen de bedenktermijn van 14 dagen na ondertekening van deze Overeenkomst afziet van deelname;
3. Er sprake is van wangedrag, grove nalatigheid of opzettelijk toegebrachte schade door de Cursist;

Opleider is in deze gevallen niet verplicht (ten dele) betaalde cursusgelden te restitueren.

b. Wanneer Opleider besluit de Opleiding niet door te laten gaan vanwege onvoldoende aanmeldingen of de Opleiding om moverende redenen vroegtijdig staakt, is de Opleider verplicht de reeds betaalde cursusgelden uiterlijk binnen 3 werkdagen na annulering (naar rato) te restitueren aan de Afnemer of Cursist.

c. Wanneer de Cursist besluit niet (meer) deel te nemen aan de Opleiding, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering tot 6 weken vóór de start van de Opleiding: geen annuleringskosten; uitsluitend € 50,- (excl. Btw) administratiekosten;
- Annulering bij minder dan 6 weken vóór de start van de Opleiding: annuleringskosten bedragen 50% van het factuurbedrag;
- Annulering na de start van de Opleiding: annuleringskosten bedragen 100% van het factuurbedrag.
- Annulering na de start van de Opleiding om redenen die de Cursist of Afnemer niet in redelijkheid kunnen worden toegerekend: restitutie naar rato van de duur van de opleiding.

d. In geval van restitutie wordt door de Opleider geen rente betaald over de periode waarop de gelden op de bankrekening van de Opleider hebben gestaan.

10. Klachten en geschillen

a. Partijen streven een informele laagdrempelige behandeling van klachten na. [Afnemer/Cursist] kan zijn klacht schriftelijk sturen aan klachtencontactpersoon m.flierman@amsterdamumc.nl. Opleider heeft een klachtenprocedure, die te vinden is op https://www.top-eop.nl/klachtenregeling. Wanneer er ondanks de bemiddeling van de klachtencontactpersoon geen bevredigende oplossing bereikt kan worden, kan de klacht ingediend worden bij onafhankelijke bemiddelaar.

b. Alle geschillen die tussen Partijen mochten opkomen met betrekking tot de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst, zullen Partijen in eerste instantie gezamenlijk trachten op te lossen met behulp van mediation. Wanneer binnen een termijn van 14 dagen geen overeenstemming is bereikt met behulp van mediation, staat het Partijen vrij het geschil voor te leggen aan de competente rechtbank.